ŞCOALA GIMNAZIALĂ
CICÂRLĂU

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. 2191/ 06.11.2026

Aprobat în Consiliul de administrație
din data de 06.11.2026

Director,
prof. Fodor Daniela Valentina

Avizat în Consiliul profesoral
din data de 05.11.2026

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CICÂRLĂU

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

STRATEGIA DE EVALUARE INTERNĂ ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI

2026–2030

1. INTRODUCERE. CONTEXT INSTITUȚIONAL

Strategia de evaluare internă și asigurare a calității educației pentru perioada 2026–2030 reprezintă documentul de orientare a activității Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) din cadrul Școlii Gimnaziale Cicârlău. Strategia este elaborată în concordanță cu Proiectul de Dezvoltare Instituțională (PDI) 2026–2030 , elaborat de directorul Școlii Gimnaziale Cicârlău prof. Fodor Daniela Valentina și urmărește monitorizarea sistematică a calității procesului instructiv-educativ, a managementului instituțional și a serviciilor educaționale oferite beneficiarilor.

Școala Gimnazială Cicârlău funcționează într-o comunitate rurală, în comuna Cicârlău, județul Maramureș, și deservește beneficiari din localitățile arondate. PDI-ul pentru perioada 2026–2030 evidențiază o evoluție recentă a efectivelor de elevi, de la 285 în anul școlar 2024–2025 la 296 în 2025–2026 și o estimare de 300 în 2026–2027. În anul școlar 2026–2027 sunt prevăzuți 70 de preșcolari, 121 de elevi în învățământul primar și 109 în gimnazial.

Analiza SWOT din PDI evidențiază, între punctele tari, existența sălilor de clasă echipate digital, a laboratoarelor funcționale, a bibliotecii școlare, a conectivității la internet, a personalului didactic calificat și a parteneriatelor comunitare. Printre aspectele care necesită îmbunătățire se regăsesc consolidarea utilizării metodelor interactive și a evaluării alternative, dezvoltarea gândirii critice și a creativității, utilizarea mai eficientă a resurselor digitale și reducerea decalajelor la evaluările naționale.

Strategia CEAC transformă prioritățile PDI în activități de evaluare, monitorizare și îmbunătățire, cu indicatori măsurabili, responsabili, termene și dovezi verificabile.

2. CADRUL LEGISLATIV ȘI DOCUMENTAR

Strategia se aplică în conformitate cu legislația în vigoare, în forma actualizată la data aprobării, precum și cu documentele manageriale ale unității. Cadrul de referință include:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare/evaluare periodică, în forma aplicabilă;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordinul ministrului educației în vigoare;
- ordinele și instrucțiunile Ministerului Educației și Cercetării, metodologiile și standardele ARACIP aplicabile;
- PDI 2026–2030, Planul operațional 2026–2027, planul managerial, regulamentul de organizare și funcționare al unității, regulamentul și procedurile CEAC.

Notă de aplicare: înainte de aprobarea finală, conducerea unității și CEAC vor verifica forma consolidată a actelor normative și ordinele aplicabile anului școlar 2026–2027, pentru actualizarea eventualelor trimiteri legislative.

3. VIZIUNEA, MISIUNEA ȘI VALORILE CEAC

3.1. Viziune

O școală incluzivă, sigură, deschisă comunității și orientată spre învățare, în care evaluarea calității conduce la progresul fiecărui beneficiar și la dezvoltarea instituțională durabilă.

3.2. Misiune

CEAC coordonează și sprijină evaluarea internă a calității, colectează și analizează dovezi relevante, formulează concluzii și propune măsuri concrete de îmbunătățire, în vederea creșterii eficienței procesului educațional și a satisfacției elevilor, părinților și personalului.

3.3. Valori și principii

- centratea pe beneficiar și pe progresul elevului;
- incluziune, echitate și nediscriminare;
- transparență, responsabilitate și participare;
- obiectivitate, confidențialitate și utilizarea dovezilor;
- îmbunătățire continuă și învățare organizațională;
- colaborare, respect și parteneriat cu familia și comunitatea.

4. DIAGNOZA CALITĂȚII ȘI PRIORITĂȚI INSTITUȚIONALE

CEAC utilizează diagnoza din PDI ca punct de plecare și o actualizează anual pe baza rezultatelor școlare, a datelor privind frecvența și participarea, a observațiilor la ore, a chestionarelor, a analizelor comisiilor metodice și a consultărilor cu beneficiarii.

Puncte tari valorificate	Aspecte de îmbunătățit	Oportunități	Riscuri urmărite
Săli de clasă și laboratoare dotate; bibliotecă funcțională; internet; personal calificat; climat organizațional pozitiv; parteneriate locale.	Utilizarea insuficientă a metodelor interactive și a evaluării alternative; resurse digitale utilizate limitat pentru evaluare; decalaje la EN; nevoia de sprijin individualizat.	Platforme digitale gratuite; formare continuă; finanțări și proiecte; colaborare cu CCD, CJRAE, autorități și ONG-uri.	Scăderea demografică; vulnerabilități socio-economice; acces inegal la resurse; migrația familiilor; implicare familială neuniformă.

Prioritățile CEAC pentru 2026–2030 sunt: creșterea calității predării, învățării și evaluării; îmbunătățirea rezultatelor școlare și prevenirea insuccesului; creșterea satisfacției beneficiarilor și dezvoltarea managementului participativ; asigurarea unui climat sigur și incluziv; dezvoltarea proiectelor, parteneriatelor și dimensiunii europene; promovarea educației civice și a cetățeniei active.

5. SCOPUL ŞI OBIECTIVELE STRATEGIEI

Scopul strategiei este instituirea unui mecanism coerent şi funcţional de evaluare internă, bazat pe date şi dovezi, care să susţină îmbunătăţirea continuă a serviciilor educaţionale şi realizarea ţintelor PDI 2026–2030.

Cod / obiectiv strategic din PDI	Direcţia de evaluare CEAC
T1. Calitatea procesului instructiv-educativ	Monitorizarea proiectării, predării, învăţării şi evaluării; utilizarea metodelor activ-participative, a resurselor digitale şi a evaluării diversificate; formarea continuă a cadrelor didactice.
T2. Management instituţional eficient şi satisfacţia beneficiarilor	Evaluarea satisfacţiei elevilor, părinţilor şi personalului; analiza participării la decizie; verificarea transparenţei şi comunicării instituţionale.
T3. Siguranţă, incluziune şi prevenirea violenţei	Monitorizarea climatului şcolar, a situaţiilor de risc, a măsurilor antibullying şi a sprijinului individualizat pentru elevii cu CES.
T4. Dimensiune europeană, proiecte şi parteneriate	Evaluarea numărului, relevanţei şi impactului proiectelor; monitorizarea participării elevilor şi cadrelor didactice.
T5. Educaţie civică, democratică şi cetăţenie activă	Monitorizarea activităţilor privind drepturile, responsabilitatea, voluntariatul, toleranţa şi participarea elevilor.

5.1. Obiective operaţionale CEAC

- Elaborarea anuală a planului de activităţi CEAC şi corelarea acestuia cu planul managerial şi planul operaţional al PDI;
- Colectarea periodică a datelor privind rezultatele şcolare, frecvenţa, progresul elevilor şi participarea la activităţi;
- Realizarea de asistenţe/observări la ore şi analiza feedbackului pentru îmbunătăţirea practicilor didactice;
- Aplicarea şi analiza chestionarelor de satisfacţie pentru elevi, părinţi şi personal;
- Verificarea documentelor şi a dovezilor privind incluziunea, siguranţa, prevenirea violenţei şi sprijinul acordat elevilor;
- Monitorizarea proiectelor şi parteneriatelor, inclusiv a activităţilor cu dimensiune europeană şi civică;
- Formularea de recomandări, planuri de măsuri şi rapoarte periodice, cu urmărirea implementării acestora.

6. DOMENIILE EVALUĂRII INTERNE

Domeniu	Aspecte evaluate	Dovezi / surse de verificare
A. Capacitatea instituţională	Structuri manageriale şi funcţionale; resurse umane, materiale şi financiare; spaţii, dotări, accesibilitate şi siguranţă; comunicare şi managementul documentelor.	Organigramă, decizii, planuri, inventare, documente de securitate, procese-verbale, rapoarte, evidenţe de mentenanţă.
B. Eficacitatea educaţională	Proiectarea şi realizarea curriculumului; progresul şi rezultatele elevilor; evaluarea; activităţi remediale; orientare şi consiliere; incluziune.	Planificări, proiecte didactice, cataloage, rezultate evaluări, analize comparative, fişe de progres, planuri individualizate, portofolii.
C. Managementul calităţii	Funcţionarea CEAC; proceduri; autoevaluare; colectarea şi analiza datelor; măsuri de îmbunătăţire; implicarea beneficiarilor.	Strategie, regulament, plan anual, instrumente, chestionare, rapoarte, planuri de îmbunătăţire, procese-verbale şi dovezi de implementare.

7. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI ȚINTE

Indicatorii de mai jos preiau și operaționalizează țintele din PDI. Valorile anuale intermediare se stabilesc în planul operațional și se raportează la situația de bază măsurată în anul școlar 2026–2027.

Obiectiv strategic din PDI	Indicator / țintă până în 2030	Modalitate de verificare
T1. Creșterea, până în anul 2030, a calității demersului instructiv-educativ, astfel încât cel puțin 90% dintre cadrele didactice să utilizeze metode activ-participative și instrumente diversificate de evaluare, pentru dezvoltarea competențelor elevilor în spiritul educației incluzive și al valorilor democrației.	• Minimum 90% dintre cadrele didactice utilizează metode activ-participative și instrumente diversificate de evaluare. • Creșterea participării cadrelor didactice la formare continuă, conform planului de dezvoltare profesională. • Îmbunătățirea rezultatelor la Evaluarea Națională, prin participare la pregătire suplimentară/remedială, monitorizarea mediei și a distribuției rezultatelor. • 100% dintre elevii identificați în risc beneficiază de măsuri remediale și de sprijin.	Asistențe la ore, fișe de observare, portofolii și proiectări didactice; adeverințe și certificate de formare; rezultate EN și simulări, situații statistice; liste de participare la pregătire; planuri remediale și fișe de progres.
T2. Creșterea, până în anul 2030, a eficienței managementului instituțional și educațional, astfel încât gradul de satisfacție al elevilor și părinților, evaluat anual prin chestionare de satisfacție, să atingă minimum 85%, iar managementul școlii să fie participativ, transparent și orientat spre nevoile beneficiarilor.	• Grad de satisfacție de minimum 85% pentru elevi și părinți, evaluat anual prin chestionare. • Consultări consemnate, propunerile beneficiarilor analizate și valorificate. • 100% dintre informațiile/documentele de interes public sunt comunicate conform prevederilor legale.	Chestionare, centralizatoare și rapoarte de analiză; procese-verbale și minute ale consultărilor; evidența propunerilor și a modului de soluționare; site-ul și panoul informativ al școlii.
T3. Asigurarea unor condiții optime de studiu și de siguranță pentru toți elevii, astfel încât până în 2030 numărul incidentelor de bullying și violență înregistrate la nivelul unității de învățământ să se reducă cu cel puțin 75%, iar toți elevii cu CES să beneficieze de măsuri personalizate de sprijin și intervenție educațională.	• Reducerea cu cel puțin 75% a incidentelor de bullying și violență până în 2030. • Toate cazurile sesizate sunt monitorizate și gestionate conform procedurilor. • 100% dintre elevii cu CES beneficiază de măsuri personalizate de sprijin și intervenție educațională.	Registrul incidentelor, fișe de management de caz, rapoarte de monitorizare și dovezi ale activităților preventive; dosare educaționale, planuri/fișe de intervenție și monitorizare, adaptări curriculare și documente de colaborare cu familia/specialiștii.
T4. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii, astfel încât până în 2030 unitatea de învățământ să dezvolte și să implementeze cel puțin 5 proiecte și parteneriate educaționale la nivel local, național și european și să asigure participarea anuală a minimum 30% dintre elevi și 30% dintre cadrele didactice la activități cu dimensiune europeană.	• Dezvoltarea și implementarea a cel puțin 5 proiecte și parteneriate educaționale la nivel local, național și european. • Participarea anuală a minimum 30% dintre elevi și 30% dintre cadrele didactice la activități cu dimensiune europeană.	Acorduri de parteneriat, proiecte și planuri de activitate; liste de participanți; produse ale activităților; rapoarte, fotografii și dovezi de diseminare.
T5. Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru desfășurarea de activități educative dedicate promovării valorilor democrației și cetățeniei active, astfel încât până în anul 2030 unitatea de învățământ să deruleze anual cel puțin 5 activități sau proiecte de educație civică și democratică, iar minimum 80% dintre elevi și 80% dintre cadrele didactice să participe anual la cel puțin o astfel de activitate.	• Derularea anuală a cel puțin 5 activități sau proiecte de educație civică și democratică. • Participarea anuală a minimum 80% dintre elevi și 80% dintre cadrele didactice la cel puțin o astfel de activitate.	Planificări și calendare de activități; liste de prezență; produse ale elevilor; fotografii; rapoarte de activitate și chestionare de feedback.

8. METODE ȘI INSTRUMENTE DE EVALUARE

- analiza documentelor manageriale, curriculare, administrative și a rapoartelor comisiilor;
- asistențe/observări la activități didactice, cu fișe unitare și feedback constructiv;
- analiza rezultatelor evaluărilor inițiale, formative, sumative, simulărilor și Evaluării Naționale;
- analiza frecvenței, abandonului, absenteismului, repetenției și a progresului individual;
- chestionare aplicate elevilor, părinților și personalului, cu centralizarea și interpretarea răspunsurilor;
- interviuri, discuții de grup și consultări cu reprezentanții beneficiarilor;
- analiza portofoliilor, produselor elevilor, proiectelor, activităților remediale și extracurriculare;
- analiza sesizărilor, incidentelor și a măsurilor de prevenire și intervenție;
- benchmarking și schimb de bune practici, acolo unde există date comparabile.

Pentru fiecare activitate de evaluare se vor preciza: scopul, indicatorul urmărit, instrumentul, eșantionul/beneficiarii, responsabilul, termenul, sursa dovezilor și modalitatea de valorificare a rezultatelor.

9. ORGANIZAREA ȘI RESPONSABILITĂȚILE CEAC

Responsabil / structură	Responsabilități principale
Directorul unității	Asigură cadrul organizatoric și resursele; coordonează/validează activitatea potrivit legii; supune documentele aprobării structurilor competente; urmărește implementarea măsurilor.
Coordonatorul CEAC	Coordonează elaborarea și aplicarea strategiei și a planului anual; convoacă ședințele; repartizează sarcini; centralizează datele; redactează rapoarte și propuneri.
Membrii CEAC	Colectează și analizează dovezi; aplică instrumente; monitorizează indicatorii; participă la redactarea rapoartelor și urmăresc măsurile stabilite.
Responsabilii comisiilor și compartimentelor	Furnizează date și documente; aplică măsurile care le revin; raportează stadiul și rezultatele activităților.
Cadrele didactice	Participă la autoevaluare, asistențe și chestionare; analizează progresul elevilor; propun și aplică măsuri de îmbunătățire.
Consiliul profesoral și Consiliul de administrație	Analizează concluziile și propunerile CEAC și decid măsurile care intră în competența lor.
Elevi, părinți și parteneri	Oferă feedback și participă la consultări și activități de îmbunătățire.

10. PLANIFICAREA EVALUĂRII ȘI MONITORIZĂRII

Perioada	Activități principale	Produse / dovezi
Septembrie–octombrie	Revizuirea documentelor CEAC; analiza PDI și a planului operațional; stabilirea indicatorilor de bază; identificarea nevoilor de evaluare.	Plan anual CEAC, calendar, instrumente, fișe de indicatori.
Noiembrie–decembrie	Monitorizarea procesului didactic, a evaluării și a frecvenței; aplicarea primului set de chestionare/consultări; analiza măsurilor remediale.	Fișe de observare, centralizatoare, procese-verbale, raport intermediar.
Ianuarie–februarie	Analiza rezultatelor semestriale/anuale disponibile; monitorizarea elevilor în risc și a elevilor cu CES; verificarea măsurilor de siguranță.	Analize comparative, fișe de progres, raport de monitorizare.
Martie–aprilie	Evaluarea proiectelor și parteneriatelor; monitorizarea educației civice și a activităților europene; asistențe la ore.	Rapoarte de activitate, liste de participanți, fișe de observare.
Mai–iunie	Chestionare finale; analiza indicatorilor; evaluarea gradului de realizare a planului; formularea recomandărilor.	Raport anual CEAC, raport de evaluare internă, plan de îmbunătățire.
Iulie–august	Arhivarea dovezilor și pregătirea propunerilor pentru anul următor, după calendarul instituțional.	Dosar CEAC actualizat, propuneri pentru planul anual următor.

11. RAPORTARE, VALORIFICARE ŞI ÎMBUNĂTĂŢIRE CONTINUĂ

Rezultatele evaluării interne se sintetizează în rapoarte periodice şi în raportul anual de evaluare internă a calităţii. Rapoartele vor cuprinde: activităţile realizate, indicatorii analizaţi, nivelul de îndeplinire, dovezile, dificultăţile întâmpinate, concluziile şi recomandările.

Concluziile sunt prezentate conducerii şi structurilor de conducere ale şcolii, discutate cu personalul şi valorificate în planul de îmbunătăţire, în planul managerial şi în planul operaţional pentru anul următor. Măsurile vor avea responsabil, termen, resurse necesare şi indicator de verificare.

Ciclul de asigurare a calităţii va urma succesiunea: planificare – implementare – evaluare – analiză – măsuri de îmbunătăţire – reevaluare. CEAC va verifica nu doar existenţa documentelor, ci şi aplicarea măsurilor şi efectul lor asupra beneficiarilor.

12. RESURSE NECESARE

- Resurse umane: conducerea unităţii, membrii CEAC, cadre didactice, personal didactic auxiliar şi administrativ, elevi, părinţi şi parteneri;
- Resurse materiale şi financiare: spaţii, echipamente IT, internet, materiale de lucru, bugetul unităţii şi finanţări/proiecte;
- Resurse informaţionale: PDI, planuri manageriale, legislaţie, standarde ARACIP, baze de date şcolare, platforme educaţionale şi instrumente de feedback;
- Resurse de timp: intervale planificate pentru colectarea datelor, şedinţe, analiză, raportare şi urmărirea măsurilor.

13. DISPOZIŢII FINALE

Prezenta strategie are valabilitate pentru perioada 2026–2030 şi se operaţionalizează anual prin planul de activităţi CEAC. Documentul poate fi revizuit ori de câte ori intervin modificări legislative, schimbări semnificative în contextul instituţional sau concluzii ale evaluării interne care impun actualizarea priorităţilor.

Strategia intră în vigoare după parcurgerea circuitului de avizare şi aprobare la nivelul unităţii. Responsabilii desemnaţi au obligaţia de a furniza date reale, complete şi verificabile, cu respectarea confidenţialităţii şi a normelor privind protecţia datelor cu caracter personal.

Întocmit / coordonat	Avizat	Aprobat
Coordonator CEAC: Tamas Carmen Maria	Consiliul profesoral\Data: 05.11.2026	Consiliul de administraţie\Data: 06.11.2026

Director, prof. Fodor Daniela Valentina

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII * ŞCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA CICÂRLĂU, JUDEŢUL MARAMUREŞ

ANEXĂ – MODEL FIȘĂ DE MONITORIZARE A INDICATORULUI

Element	Conținut de completat
Obiectiv / cod PDI	
Indicator de calitate	
Valoare de referință	
Țintă anuală / țintă 2030	
Sursa datelor și instrumentul	
Responsabil / colaboratori	
Frecvența monitorizării	
Rezultatul constatat	
Dovezi/documente justificative	
Măsuri de îmbunătățire / termen	
Stadiul implementării măsurilor	